



Consiglio Nazionale di Servizio - ITALIA

**Overeaters Anonymous Italia APS
Mangiatori Compulsivi Anonimi**

**ASSEMBLEA NAZIONALE
DI SERVIZIO 2026**

IMOLA 10 - 12 APRILE 2026



Confronto tra Prima Tradizione, Primo Passo, Primo Concetto.

Principio spirituale: Unità

INDICE

Convocazione	pag. 3
Programma	pag. 4
Regole di Base	pag. 5
Cariche da votare e Candidature	pag. 7
Relazioni annuali dei fiduciari del CNS	pag. 8
Presidente	pag. 8
Segreteria	pag. 9
Tesoreria (facente veci)	pag. 9
Rendiconto di gestione al 31/12/2025	pag. 9
Rendiconto letteratura	pag. 10
Rendiconto consuntivo e preventivo di gestione	pag. 10
Rendiconto consuntivo e preventivo della letteratura	pag. 11
Rendiconto per cassa - Modello D	pag. 12
Relazione fiduciario letteratura (facente veci)	pag. 13
Relazione fiduciario delegato al WSO e rappresentante R9	pag. 13
Relazione fiduciario esterni	pag. 15
Relazione fiduciario interni	pag. 16
Mozione di regolamento	pag. 18
Mozione di consenso	pag. 19
Data, argomento e sito per la Convention 2026 e l'Assemblea 2027	pag. 20

Allegati:

- N. 1 Regolamento di servizio aggiornato al 2025
- N. 2 Modulo di registrazione all'Assemblea
- N. 3 Modulo per la perequazione
- N. 4 Importanti informazioni per la partecipazione all'Assemblea
- N. 5 Statuto
- N. 6 Questionario di gradimento dell'Assemblea 2026

Cari rappresentanti di gruppo e di intergruppo,

vi invitiamo ad unirvi a noi alla XXII Assemblea Nazionale di Servizio di Overeaters Anonymous APS Italia che si svolgerà venerdì 10 aprile dalle ore 16, sabato 11 e domenica 12 aprile fino alle ore 12, presso l'Hotel Donatello di Imola.

Il tema di quest'anno è quello del confronto fra 1° Passo 1° Tradizione e 1° Concetto, come deciso nell'Assemblea 2025.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Approvazione Regole di Base, nomina Comitato approvazione verbale (vedi Regole di Base) e nomina segretario/a verbalizzante;
2. Situazione servitori nazionali, cariche vacanti, candidature;
3. Votazione servitori;
4. Approvazione del rendiconto consuntivo e preventivo della Tesoreria;
5. Gruppi di lavoro, obiettivi per il 2026 -27 e indicazioni sul servizio per il Consiglio Nazionale;
6. Definizione luogo, data e argomento Convention 2026 e Assemblea 2027.

Durante l'Assemblea Nazionale di Servizio è responsabilità di ciascuno di noi partecipare alle riunioni di servizio, ai gruppi di lavoro, eleggere i nostri servitori di fiducia, apprendere come funziona OA e prendere decisioni che indirizzeranno l'Associazione OA Italia nel suo insieme.

Tutta l'Assemblea si svolgerà secondo quanto previsto dal Regolamento di Servizio e secondo la procedura parlamentare definita dalle Regole di Robert.

Si ricorda che:

- in sede deliberativa per l'ordinaria amministrazione dell'Associazione: approvazione del rendiconto e/o bilancio, elezione dei Fiduciari e modifiche del regolamento attuale, l'Assemblea è validamente costituita con: la presenza di almeno la metà più uno degli aderenti, in prima convocazione venerdì 4 aprile alle ore 16:00 - La presenza di almeno il 30% degli aventi diritto a parteciparvi in seconda convocazione Venerdì 4 aprile alle ore 21:00.

- Per le deliberazioni concernenti lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) degli aderenti iscritti nell'apposito libro degli aderenti. Per le modifiche dello Statuto è richiesta la presenza dei due terzi (2/3) degli iscritti nell'apposito libro degli aderenti e il voto favorevole dei due terzi (2/3) dei presenti. Per le altre funzioni, consultiva e informativa, è sufficiente la maggioranza semplice degli aventi diritto.

LA PRESIDENTE
Sarah B.

Programma Assemblea

Venerdì 10 aprile

Ore 16:00 - 17:00	Accoglienza e consegna pacchi letteratura
Ore 17:30 - 19:00	Prima riunione introduttiva: presentazione del consiglio e dei rappresentanti di gruppo e intergruppo. Riunione sulle Regole di Robert
Ore 19:30 - 20:30	Cena
Ore 20:30 - 21:00	Accoglienza e consegna pacchi letteratura
Ore 21:00- 22:00	Apertura assemblea - Appello gruppi - Nomina segretario/a verbalizzante - Approvazione regole di base - Formazione comitato approvazione verbale - Situazione cariche del CNS. Candidature pervenute, eventuali nuove candidature e votazioni servitori.

Sabato 11 aprile mattina

Ore 8:30 - 9:00	Accoglienza e consegna pacchi letteratura
Ore 9:00 - 9:25	Apertura - Appello gruppi
Ore 9:25 - 9:40	Domande sulle relazioni del 2025 dei fiduciari inserite nella convocazione
Ore 9:40 - 11:00	Gruppi di lavoro dei comitati
Ore 11:00 - 11:15	Coffee Break
Ore 11:15 - 12:30	Relazioni gruppi di lavoro: 20' ciascuno, 30 minuti ad interni per presentare la Convention 2026 e gli alberghi (votazione).

Sabato 11 aprile pomeriggio

Ore 13:45 - 14:45	tavola rotonda informale tra presidenti d'intergruppo
Ore 14:00 - 14:45	Consegna pacchi letteratura
Ore 15:00 - 16:30	Laboratorio: 1°P + 1°T + 1°C, le nostre linee guida
Ore 16:30 - 16:45	Coffee Break
Ore 16:45 - 18:00	Workshop su onestà e unità
Ore 18:00 - 18:30	votazione mozioni
Ore 18:30 - 19:15	Perequazione: sistemazione debiti e crediti con la tesoreria
Ore 19:30 - 20:30	Cena
Ore 21:00	Serata libera, a scelta: musica - passeggiata al centro storico di Imola - quattro chiacchiere in compagnia.

Domenica 12 aprile

Ore 9:00 - 9:25	Apertura - Appello gruppi
Ore 9:25 - 10:30	Relazioni: segretario (20') - tesoreria, votazione rendiconto consuntivo e preventivo (45')
Ore 10:30 - 10:45	Coffee Break
Ore 10:45 - 11:00	Votazione argomento, data e luogo Assemblea 2027
Ore 11:00 - 11:45	Riunione di recupero
Ore 11:45 - 12:00	Chiusura, ringraziamenti

Sabato e domenica

Ore 7:30 - 8:00	Meditazione e lettura pagina del giorno (organizzazione autogestita)
-----------------	--

Orari dei pasti

Ore 6:30 - 10:00	Colazione
Ore 12:00 - 14:00	Pranzo
Ore 19:00 - 22:30	Cena

REGOLE DI BASE PER L'ASSEMBLEA NAZIONALE ITALIANA

Le seguenti Regole di Base possono essere adottate dall'Assemblea per il raggiungimento di una migliore coscienza di gruppo informata.

L'Assemblea darà la fiducia per l'approvazione del Verbale dell'Assemblea Nazionale Italiana ad un "Comitato di approvazione del verbale" composto dal presidente dell'Associazione, da un fiduciario e da due (2) componenti dell'Assemblea scelti tra i rappresentanti di gruppo e/o di intergruppo partecipanti.

Almeno la metà più uno dei rappresentanti e membri del CNS aventi diritto a partecipare, costituiscono il numero legale, secondo quanto previsto dall'articolo 3.3 - "Numero legale" del Regolamento di OA Italia.

Gli aventi diritto di voto all'Assemblea sono definiti dall'articolo 3.3 - "Componenti" del Regolamento di OA Italiana, come segue:

1. Un rappresentante eletto da ogni gruppo, iscritto presso l'Ufficio dei Servizi Mondiali, affiliato a un centro di servizio italiano ed effettivamente operante, il quale avrà presentato domanda al Consiglio Nazionale per l'ammissione alla qualità di aderente, ricevendo notifica di accoglimento.
2. Un rappresentante eletto da ogni intergruppo, iscritto presso l'Ufficio dei Servizi Mondiali, affiliato a un centro di servizio italiano ed effettivamente operante, il quale avrà presentato domanda al Consiglio Nazionale per l'ammissione alla qualità di aderente, ricevendo notifica di accoglimento.
3. Tutti i fiduciari del Consiglio Nazionale di Servizio.

I partecipanti senza diritto di voto all'Assemblea sono i Visitatori OA.

I visitatori, membri di OA, sono i benvenuti: possono partecipare all'Assemblea ma non hanno diritto di parola né di voto. Suggerimenti pertinenti possono essere inviati in forma scritta al Presidente per essere considerati.

Le Regole di Robert sono le linee guida parlamentari di base che saranno utilizzate per la conduzione dell'Assemblea.

Nessun partecipante potrà effettuare registrazioni durante le sessioni di servizio ad eccezione del Segretario.

È compito del presidente ricondurre l'Assemblea ad un'atmosfera di serena fattività. In tutte le discussioni la coscienza di gruppo è più importante degli aspetti tecnici della mozione discussa: non vengono quindi posti particolari limiti al dibattito ad eccezione dei temi di discussione per cui sono stati stabiliti tempi precisi con l'intento di rispettare orari e programmazione.

Procedure per votare le mozioni:

- a) Saranno possibili al massimo tre (3) interventi pro e tre (3) contro sulla mozione, compresa quella del proponente e ogni intervento sarà limitato a tre (3) minuti.
- b) Possono essere accettati un massimo di due (2) emendamenti alla mozione nel qual caso ci saranno al massimo due (2) interventi pro e due (2) contro all'emendamento, compreso il proponente. Ogni intervento sarà limitato a tre (3) minuti, dopo si eseguirà il voto per alzata di mano.
- c) Gli emendamenti vanno presentati per iscritto al presidente entro il venerdì sera, per una migliore organizzazione della riunione in cui si andranno a discutere le mozioni.

- d) Saranno dedicati massimo quindici (15) minuti per domande sulla mozione e dieci (10) minuti per domande sugli emendamenti.
- e) In seguito, si voterà per alzata di mano.
- f) Votazioni scritte possono essere fatte su richiesta.
- g) Se una proposta si incaglia su una discussione e/o sono proposti più di due (2) emendamenti; o ancora, se è necessario un chiarimento prima di prendere una decisione, il Presidente può chiedere che un comitato, formato ad hoc sul momento e composto da 2 o 3 volontari che rispecchiano i vari punti di vista, analizzi le varie proposte. Il comitato le esaminerà e presenterà una raccomandazione in un termine che verrà indicato dal Presidente. Qualsiasi proposta modificata sarà sottoposta al Consiglio prima di proseguire le discussioni e il voto da parte dell'Assemblea. Nel caso la proposta continuasse ad incagliarsi, la mozione potrà essere rimandata alla successiva Assemblea.
- h) Eventuali piccole modifiche (grammatica, punteggiatura, ortografia, numerazione, ecc.) vengono considerate come "editoriali" e non richiedono emendamenti.
- i) Il Consiglio Nazionale di Servizio potrà presentare all'Assemblea in modo cumulativo delle "mozioni di consenso" per consentire l'adozione automatica delle mozioni contenute in tale elenco. Gli aventi diritto al voto che desiderassero discutere alcune di queste mozioni richiederanno che le stesse vengano estratte dall'elenco "mozioni di consenso". Ogni mozione tolta da quest'elenco sarà discussa e votata separatamente.
- l) Mozioni d'urgenza presentate anche a ridosso dell'Assemblea, ed accettate dal Presidente unitamente al Consiglio Nazionale di Servizio, potranno essere discusse e votate durante l'Assemblea.
- m) Le nuove mozioni di servizio adottate saranno effettive dal termine dell'Assemblea stessa.
- n) Quando il risultato della votazione di una mozione è un pareggio, questa viene respinta.
- o) Per non influenzare l'Assemblea, il Presidente dovrebbe fare ogni sforzo possibile per mantenere l'imparzialità, per questo motivo esprime il suo voto solo se la votazione è a scrutinio segreto. Se è in forma palese, lo farà soltanto nel caso in cui il suo voto determinerà il risultato della coscienza di gruppo, quindi voterà in caso di pareggio. Se invece i voti affermativi superano quelli negativi di un solo voto, il presidente può dichiarare che voterà contro, portando un pareggio e causando quindi la bocciatura della mozione.
- p) Il Consiglio non vota l'approvazione del bilancio.

Comitati

Durante l'Assemblea si formeranno dei Comitati.

I responsabili dei Comitati dell'Assemblea saranno i Fiduciari interessati.

Procedura per la conduzione delle sessioni dei Comitati:

1. I partecipanti all'Assemblea sono divisi in gruppi ed assegnati ai diversi Comitati
2. Le sessioni dei Comitati sono presiedute dal relativo Fiduciario. Se il Fiduciario non è presente, il Presidente ne nominerà uno temporaneo per la sessione.
3. All'interno del Comitato sarà nominato un segretario per il verbale.
4. La sessione sarà condotta secondo l'ordine del giorno preparato dal Fiduciario. Oltre ad eventuali argomenti che possono emergere dalle relazioni presentate in precedenza all'Assemblea.
5. Al termine delle sessioni, i verbali dei Comitati saranno inviati tramite mail all'indirizzo cns@oa-italia.it. Questi includeranno eventuali mozioni che il Comitato presenterà all'Assemblea.
6. I visitatori possono unirsi a un Comitato e aver diritto di parola ma non di voto durante le sessioni del gruppo.
7. I verbali presentati dai Comitati verranno esposti all'Assemblea in fase plenaria e rappresenteranno i suggerimenti di lavoro dell'Assemblea al Consiglio Nazionale di Servizio

per l'anno 2025. In base al terzo Concetto i verbali una volta letti godono della piena fiducia dell'Assemblea, e quindi non necessitano di votazione. Eventuali budget proposti dai Comitati verranno approvati insieme al rendiconto preventivo della tesoreria. Come prevede la legge italiana il rendiconto consuntivo ed il preventivo della tesoreria verranno votati dall'Assemblea.

Al termine dell'esposizione verranno riservati 10 minuti per eventuali domande e chiarimenti. Solo in caso di mozioni presentate dal comitato:

- a) saranno possibili al massimo tre (3) interventi pro e tre (3) contro. Ogni intervento sarà limitato a tre (3) minuti;
- b) se una proposta si incaglia in una discussione e/o sono proposti più di due (2) emendamenti, la mozione potrà essere rimandata alla successiva Assemblea.

CARICHE DA VOTARE

- 1. Fiduciario Tesoriere**
- 2. Fiduciario Segretario**
- 3. Fiduciario Letteratura**

CANDIDATURE

Non pervenute

RELAZIONI ANNO 2025 DEL CONSIGLIO NAZIONALE DI SERVIZIO

RELAZIONE PRESIDENTE

“Qui non si scappa, si cresce!”

Carissimi tutti e tutte,

eccomi a conclusione del mio primo anno come presidente di OA. È stato un onore per me svolgere questo servizio e potermi rendere utile alla fratellanza che mi sta salvando la vita. Che giro di montagne russe! È successo tanto e se ho potuto attraversarlo in astinenza e in sobrietà lo devo alla mia sponsor, alle sponsor di servizio, ai membri del Consiglio e a tutta OA che ogni giorno si mette al servizio del mangiatore che ancora soffre, me inclusa. Ho imparato tante cose che mi hanno insegnato a crescere: come mi ha detto la mia sponsor di servizio, a ogni difficoltà, qui non si scappa, si cresce! Ho imparato a comunicare, fidarmi, aprirmi agli altri e alle altre e a uscire dall'isolamento, ho imparato a lavorare insieme per il bene di OA, ho continuato a fare i miei inventari quando necessario, a parlare con la sponsor ogni volta che emergeva un problema e a parlare con Potere Superiore, chiedendogli indicazioni e guida. Tanto più che da Presidente è proprio richiesto al ruolo che io mi tenga sul mio lato di marciapiede: quando ho attraversato quel marciapiede ho fatto ammenda e scoperto che posso fare un errore, ma non sono un errore. Il più grosso difetto di carattere che ho scovato è la paura: la paura di prendermi le mie responsabilità, la paura di non essere perfetta, la paura di scoprimmi peggio di come vorrei essere. Tutte cose che sono successe e sono ancora qui, per poterla raccontare. Sono successe tutte le cose che mi permettono di dire che sì, vale la pena di fare servizio, perché non sono mai stata da sola, neanche un minuto. L'accettazione è la chiave: di me, degli altri, del meglio che posso essere io e del meglio che possono essere gli altri. Nel prossimo anno intendo lavorare sull'equilibrio tra controllo e responsabilità, nello studio continuo di Tradizioni e Concetti che mi stanno davvero aiutando a imparare a mettere i principi sopra le personalità.

Ecco la mia breve relazione su quanto svolto in questo ultimo anno.

- ❖ Dopo l'Assemblea 2025 ad Imola il servizio mi ha portata ad espletare le pratiche richieste dalla legge: depositare il verbale di nomina per comunicare il cambio di Presidente. Mi sono occupata di caricare i documenti sul Runts entro i 30 giorni successivi.
- ✓ Ho preparato il materiale da presentare per partecipare al bando di assegnazione della nuova sede di Sesto San Giovanni e ci hanno assegnato la sede in via Rovani. Con l'aiuto dei fiduciari abbiamo effettuato il trasloco tra ottobre e novembre. Ho effettuato pratiche burocratiche per completare l'assegnazione, per comunicare cambio di sede all'agenzia delle Entrate e domiciliare le bollette.
- ✓ Ho collaborato alla preparazione e organizzazione della Convention di ottobre. Ho mantenuto i contatti con l'hotel Aqua e ne ho curato l'organizzazione.
- ✓ Sto coordinando l'organizzazione dell'Assemblea 2026.
- ✓ Ho svolto i consueti compiti all'interno del consiglio: convocare e condurre le riunioni trimestrali, coordinato il consiglio, mi sono resa disponibile ad aiutare dove mi è stato possibile, ho ascoltato quando richiesto. Ho preso il servizio della Tesoreria quando la Fiduciaria si è dimessa. Effettuati i vari pagamenti che si sono resi necessari strada facendo.
- ✓ Sono stata in contatto con il referente tesoriere quando la tesoriera ha lasciato il servizio e gli sono davvero grata per tutta la disponibilità e generosità nel servizio.

- ✓ Ho inviato la modulistica compilata e firmata per richiedere l'utilizzo di spazi comunali per le riunioni (Conegliano Veneto-Tv.).
- ✓ Ho tenuto la comunicazione con CSV di Brescia attiva per quanto riguarda le adempienze verso l'Agenzia delle Entrate.

Insieme possiamo e avanti tutta, OA Continua.
Sarah B. mc Presidente del CNS

RELAZIONE FIDUCIARIO SEGRETERIA

Non pervenuta

Ordine del giorno del gruppo di lavoro della segreteria:

Mantenimento delle funzioni essenziali della Segreteria e formazione dei comitati Notiziario, Sede e Segreteria.

RELAZIONE FIDUCIARIO TESORERIA

RENDICONTO DI GESTIONE AL 31/12/2025

OVEREATERS ANONYMOUS APS C.F.97174360152 _ RENDICONTO GESTIONE AL 31/12/2025									
ENTRATE				USCITE					
SETTIME		16.484,75 €		SPESA SITO E SOCIAL		1.598,59 €			
Intergruppi	590,00			A4	Sito internet (SEO)	549,00		A2	
Singoli gruppi	3.839,00			A4	Sito internet (EC manutenzione 2025)	414,96		A2	
Singolo membri	4.865,05			A4	Tavolo 12 Passi partecipazione volantini e roll-up (Esterni)	45,50		A2	
Settimana CNS	215,00			A4	Pagine a pagamento Facebook ed Instagram	589,13		A1	
Erogazione liberale	6.975,70			A4	SETTIME		2.200,00 €	A5	
					R9 settimana OA Italia (2025)	1.000,00			
					R9 settimana gruppi OA Italia (2025)	-			
					WSO settimana OA Italia (2025)	1.200,00			
					WSO settimana gruppi OA Italia (2025)	-			
					RIMBORSI SERVITORI		3.467,39 €	A5	
					Iscrizione Fiduciario per Assemblea WSBC e R9	1.250,00			
					Rimborso spese viaggio cns	-			
					Alloggio CNS	255,82			
					Rimborsi Servitori per CNS (di cui Pubblica Informazione (165,00€)	1.949,07			
					Pasti CNS	12,50			
VARIE		5,57 €		VARIE			10.719,12 €		
Postepay cashback Business Admiral Art Hotel (€ 468,00)	2,34		A10	Erogazione liberale Parrocchia 2025 (1.100) e Comune Sesto S. Giovanni nuova sede	2.874,78			A5	
Postepay cashback Business IKEA Carugate (€ 645,90)	3,23		A10	Spese tenuta conto + spese add paypal + spese postepay + F24	416,97			D1	
				Commissioni Accredito Bollettini postali	3,96			D1	
				Noleggio MrRent per multa ottobre 2024	101,29			A5	
					-			A2	
				Assicurazione RC Presidente + Volontari + RC Gruppi Rischio Aziende	2.457,01			A2	
				Telefonia - Windtre - Telecom	694,60			A2	
				Numero Verde OA	183,00			A2	
				Account (n. 4) Zoom, Doondle, Canva, Freeplk, Deepl, dpsMART	830,26			A2	
				Account Aruba "DB Sito MySQL, Posta elettronica, PEC, firma digitale"	176,01			A2	
				Consulenze Privacy	-			A2	
				Segretario a pagamento (130)	130,00			A5	
				Cartuccia per stampe Fid.WSBC	28,00			A2	
				Spese per Sede_Magazzino OA -manutenzione _trasloco	2.586,20			A1	
				Consulenza fiscale mod. CU e 770, consulenza per Statuto CSV, Webinar P.Iva	187,04			A2	
				Acquisto registri sociali, mobilio sede, fiori Sede	50,00			A2	
					-				
ASSEMBLEA NAZIONALE		562,31 €	A2	ASSEMBLEA NAZIONALE			338,62 €	A3	
Donazioni	562,31			Contributo gruppo, gadget	338,62				
CONVENTION		4.173,67 €	A2	CONVENTION			716,56 €	A3	
Entrate Banca da gestione evento	4.173,67			Uscite Banca per gestione evento	716,56				
Totale Entrate		21.226,30 €		Totale Uscite			19.040,28 €		
Avanzo di gestione		2.186,02 €							

OVEREATERS ANONYMOUS APS C.F.97174360152_RENDICONTO LETTERATURA						
			Terza sezione		Terza sezione	
ENTRATE LETTERATURA		783,15 €	A2	USCITE LETTERATURA	1.568,00 €	
Contributo letteratura	0,00 €			Stampa letteratura	988,00	A1
Rimborso spese spedizione libri	783,15 €			Spese spedizione libri	-	A2
	0,00 €			Assicurazione Letteratura	180,00	A2
	0,00 €			Erogazione liberale per magazzino letteratura Milano Parrocchia	400,00	A5
	0,00 €			Lavori traduzione ed impaginazione letteratura	-	A2
	0,00 €			Trasporto letteratura	-	A2
	0,00 €			Spese letteratura (stampa e varie)	-	A1
VARIE LETTERATURA		-		Rimborso spese servizio letteratura	-	A5
	-			Royalty WSO	-	A3
Totali		783,15 €			Royalty 10% per WSO 619,09 €	1.568,00 €
Totale Entrate 22.009,45 €			Totale Uscite 20.608,28 €			
Avanzo su Rendiconto Totale 31/12/2025 1.401,17 €						
CASSA CONTANTI FIDUCIARI		1.380,15 €				
Postepay Tesoriere	-					
Cassa contanti Fiduciario e Delegato R9_WSO	-					
Cassa contanti Fiduciario Tesoriere	845,87					
Cassa contanti Letteratura per spedizioni	462,82					
Cassa contanti ex Fiduciario Esterni	-					
Cassa contanti Fiduciario Presidente	71,46					
Il saldo sul conto corrente postale è di:		32.321,11 €				
La prudente riserva è di:		20.000,00 €				
SALDO BANCA AL 31/12/2025 52.321,11 €						

CONSUNTIVO 2025 E PREVENTIVO 2026 PER GESTIONE ASSOCIAZIONE

OVEREATERS ANONYMOUS APS C.F.97174360152 - CONSUNTIVO 2025 E PREVENTIVO 2026 GESTIONE ASSOCIAZIONE								
ENTRATE	Preventivo 2025	Consuntivo 2025	Preventivo 2026	USCITE	Preventivo 2025	Consuntivo 2025	Preventivo 2026	
SETTIME	14.050,00 €	16.484,75 €	17.250,00 €	PUBBLICA INFORMAZIONE	4.000,00 €	1.598,59 €	4.000,00 €	
Intergruppi	1.500,00	590,00	1.500,00	Manutenzione e aggiornamento piattaforma sito internet	1.000,00	414,96	450,00	
Singoli gruppi	5.100,00	3.839,00	4.000,00	Aggiornamento sito internet (SEO, etc.)	-	549,00	550,00	
Singolo membri	4.200,00	4.865,05	4.500,00	Pubblica informazione (Esterni)	1.500,00	45,50	1.500,00	
Settimana CNS	250,00	215,00	250,00	Pagine a pagamento Facebook ed Instagram	1.500,00	589,13	1.500,00	
Erogazione liberale	3.000,00	6.975,70	7.000,00	DONAZIONI	2.200,00 €	2.200,00 €	2.400,00 €	
	-	-	-	R9 Settima Italy	1.200,00	1.000,00	1.200,00	
	-	-	-	WSO Settima Italy	1.000,00	1.200,00	1.200,00	
	-	-	-	RIMBORSO SERVITORI	4.400,00 €	3.467,39 €	5.700,00 €	
	-	-	-	Rimborso Servitore per Assemblea WSO/R9	3.000,00	1.250,00	3.000,00	
	-	-	-	Rimborso spese viaggio	1.200,00	-	-	
	-	-	-	Rimborso Servitori per CNS	-	2.204,89	2.500,00	
	-	-	-	Piatti CNS	200,00	12,50	200,00	
ASSEMBLEA	1.200,00 €	820,00 €	900,00 €	ASSEMBLEA	2.480,00 €	2.004,78 €	2.480,00 €	
Contributo Assemblea (Conferenza) check-in partecipanti	1.200,00	820,00	900,00	Rimborsi Servitori Assemblea	2.000,00	1.844,78	2.000,00	
	-	-	-	Rimborso ospite Parlamentare per Assemblea	300,00	-	300,00	
	-	-	-	Servizio sala bevande	180,00	160,00	180,00	
CONVENTION	1.700,00 €	1.800,00 €	2.000,00 €	CONVENTION	1.500,00 €	1.846,76 €	2.200,00 €	
Contributo Convention check-in partecipanti	1.700,00	1.800,00	2.000,00	Spese organizzative, rimborsi servitori, etc.	1.100,00	1.734,76	1.800,00	
	-	-	-	Realizzazione gadget ed opuscoli	400,00	112,00	400,00	
VARIE	8.215,00 €	0,00 €	5.110,00 €	VARIE	10.585,00 €	10.331,16 €	8.480,00 €	
Telefonia -Tm (reintegro da IG assegnatari)	150,00	-	150,00	Contributo spese Sede Nazionale (gen-dic)	1.500,00	2.874,78	2.500,00	
Utilizzo fondo cassa conto Banco Poste	8.065,00	-	4.960,00	Spese tenuta conto	80,00	416,97	420,00	
	-	-	-	Commissioni accredito bollettini postali	10,00	3,96	10,00	
	-	-	-	Noleggio MrRent per multa ottobre 2024	-	101,29	-	
	-	-	-	Assicurazione RC Presidente + Volontari + RC Gruppi	2.290,00	2.457,01	2.500,00	
	-	-	-	Telefonia -Telecom - Wind	700,00	694,60	700,00	
	-	-	-	Numero Verde OA	400,00	183,00	400,00	
	-	-	-	Account (n. 4) Zoom, Doondle, Canva, Freepik, Deepl, dpsMART, DB Sito, PEC	700,00	1.006,27	1.100,00	
	-	-	-	Consulenze legali e fiscali, CU, 770, statuto	900,00	187,04	200,00	
	-	-	-	Consulenza Privacy	305,00	-	-	
	-	-	-	Spese sede, manutenzione magazzino, detersivi, TRASLOCO Sede e Magazzino	500,00	2.198,24	500,00	
	-	-	-	Raintegro fondo cassa Fiduciari	200,00	-	-	
	-	-	-	Spese amministrative acquisto registri sociali, mobilio sede	500,00	78,00	150,00	
	-	-	-	Segreteria a pagamento	2.500,00	130,00	-	
Totale Entrate	25.165,00 €	19.104,75 €	25.260,00 €	Totale Uscite	25.165,00 €	21.448,68 €	25.260,00 €	

CONSUNTIVO 2025 E PREVENTIVO 2026 LETTERATURA ASSOCIAZIONE

OVEREATERS ANONYMOUS APS C.F.97174360152 - CONSUNTIVO 2025 E PREVENTIVO 2026 LETTERATURA ASSOCIAZIONE							
ENTRATE	Preventivo 2025	Consuntivo 2025	Preventivo 2026	USCITE	Preventivo 2025	Consuntivo 2025	Preventivo 2026
ENTRATE LETTERATURA	4.800,00 €	2.795,25 €	4.100,00 €	USCITE LETTERATURA	4.800,00 €	3.298,20 €	4.100,00 €
Contributo letteratura	-	-	-	Stampa Letteratura, traduzione ed impaginazione	2.400,00	988,00	2.000,00
Contributo letteratura in Assemblea	1.000,00	970,10	1.000,00	Assicurazione Letteratura	180,00	180,00	180,00
Contributo letteratura in Convention	3.000,00	1.042,00	2.300,00	Contributo spese magazzino letteratura Milano	500,00	400,00	-
Rimborso spese spedizione libri	800,00	783,15	800,00	Spedizione Pacchi Letteratura	800,00	783,15	800,00
				Spese trasporto Letteratura Assemblea	400,00	-	300,00
				Spese trasporto Letteratura Convention	400,00	387,96	300,00
				Royalty WSO 10% licenze per stampa letteratura	120,00	559,09	520,00
Totale Entrate	4.800,00 €	2.795,25 €	4.100,00 €	Totale Uscite	4.800,00 €	3.298,20 €	4.100,00 €
	Totale entrate >>		29.360,00 €		Totale uscite >>		29.360,00 €

RENDICONTO PER CASSA MODELLO "D" PER ETS AL 31/12/2025

ASSOCIAZIONE OVEREATERS ANONYMOUS APS			RENDICONTO PER CASSA ANNO 2025		
Via G. Rovani n.247 20099 Sesto San Giovanni (MI) C.F.97174360152					
USCITE	31 12 2025	31 12 2024	ENTRATE	31 12 2025	31 12 2024
A) Uscite da attività di interesse generale			A) Entrate da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	4163,33	3827,11	1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	0,00	0,00
2) Servizi	5795,38	10890,75	2) Entrate degli associati per attività mutuali	3319,13	6867,30
3) Godimento beni di terzi	1003,18	3886,80	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		0,00
4) Personale	0,00	0,00	4) Erogazioni liberali	16484,75	10235,00
5) Uscite diverse di gestione	9173,46	12283,53	5) Entrate del 5 per mille	0,00	0,00
			6) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
			8) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
			9) Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
			10) Altre entrate	5,37	142,90
Totale	20187,35	30888,19	Totale	22009,45	17265,40
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	1822,10	-13622,79
B) Uscite da attività diverse			B) Entrate da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00	2) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	4) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
5) Uscite diverse di gestione	0,00	0,00	5) Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
			6) Altre entrate	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	0,00	0,00
C) Uscite da attività di raccolta fondi			C) Entrate da attività di raccolta fondi		
1) Uscite per raccolte fondi abituali	0,00	0,00	1) Entrate da raccolte fondi abituali	0,00	0,00
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	2) Entrate da raccolte fondi occasionali	0,00	0,00
3) Altre uscite	0,00	0,00	3) Altre entrate	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	0,00	0,00
D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali			D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	420,93	407,30	1) Da rapporti bancari	0,00	0,00
2) Su investimenti finanziari	0,00	0,00	2) Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00
3) Su patrimonio edilizio	0,00	0,00	3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Su altri beni patrimoniali	0,00	0,00	4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Altre uscite	0,00	0,00	5) Altre entrate	0,00	0,00
Totale	420,93	407,30	Totale	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-420,93	-407,30
E) Uscite di supporto generale			E) Entrate di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	1) Entrate da distacco del personale	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00	2) Altre entrate di supporto generale	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00			
4) Personale	0,00	0,00			
5) Altre uscite	0,00	0,00			
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
TOTALE ONERI E COSTI	20608,28	31295,49	TOTALE ENTRATE DELLA GESTIONE	22009,45	17265,40
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	1401,17	-14030,09
			Imposte	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)	1401,17	-14030,09
Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi			Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi		
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	0,00	0,00	1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	0,00	0,00
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0,00	0,00	2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0,00	0,00
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00	3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00
4) Rimborsio di finanziamenti per quote capitale e di prestiti	0,00	0,00	4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
			Imposte	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)	0,00	0,00
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)			31 12 2025	31 12 2024	
			1401,17	-14030,09	
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)			0,00	0,00	
			1401,17	-14030,09	
Avanzo/disavanzo complessivo (+/-)					
			1401,17	-14030,09	
Cassa e banca			31 12 2025	31 12 2024	
Cassa			1380,15	1040,90	
Depositi bancari e postali			53321,11	51259,19	
Costi figurativi			31 12 2025	31 12 2024	
1) da attività di interesse generale	0,00	0,00	Proventi figurativi	31 12 2025	31 12 2024
2) da attività diverse	0,00	0,00	1) da attività di interesse generale	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	2) da attività diverse	0,00	0,00
			Totale	0,00	0,00
"ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.13 COMMA 6 d.LGS. 117/2017					
Il Consiglio Direttivo, in persona del legale rappresentante PT Sarah Victoria Barberis , attesta, ai sensi dell'art.13, co.6 del D.Lgs. 117/2017, che non sono state svolte attività diverse di cui all'art.6 del D.Lgs. 117/2017"					
Firma Presidente: _____					

Ordine del giorno del gruppo di lavoro della Tesoreria:

Mantenimento delle funzioni essenziali della Tesoreria e formazione del comitato.

RELAZIONE del facente veci del FIDUCIARIO LETTERATURA

Ciao a tutti,

sono Nelly, m.c. e sto cercando, per quello che posso, di portare avanti le cose più urgenti riguardanti la letteratura.

Le pubblicazioni in corso sono:

- "In OA il recupero è possibile "
- "Un nuovo piano alimentare "
- "Gli strumenti di recupero"

Sono disponibili i pdf delle prime due e possono essere ordinati dal nostro sito alla voce *Bookstore*. Per gli strumenti di recupero stiamo aspettando la licenza 2 da OA.org.

Sono stati ristampati in questi mesi:

- Voci di Recupero
- Quaderno di lavoro di VdiR
- Quaderno di lavoro del 12 Passi (con nuova copertina)

ed occorrono già nuove ristampe.

Ci siamo trasferiti nel nuovo Magazzino a Sesto San Giovanni, nella nuova Sede di OA e siamo tutti molto soddisfatti.

Per il magazzino però occorrono dei servitori che possano dare una mano.

Gli obiettivi per i prossimi mesi sono:

- Traduzione della seconda ed. di Voci di Recupero
- Traduzione del Manuale di servizio di OA
- Traduzione del nuovo opuscolo *Sponsorship*
- Traduzione del libro *Diverse Voices*

ORDINE DEL COMITATO LETTERATURA

Punti da sviluppare in Assemblea riguardo alla Letteratura:

1. Cosa si deve sapere riguardo la letteratura di OA (procedure da rispettare)
2. Come possiamo fare conoscere e sponsorizzare la nostra letteratura nei nostri gruppi.
3. Letteratura on line come andare avanti
4. Varie

RELAZIONE RAPPRESENTANTE REGIONE 9 E DELEGATA WSBC

Ciao a tutti,

ho iniziato il quarto anno di questo servizio e, come gli altri anni, il mio compito è stato quello di fare da collegamento con la Regione 9 e il WSO per portare comunicazioni, notizie e novità ad OA Italia e fare da tramite nella richiesta di supporto per OA Italia.

Ho cercato di adempiere ai miei compiti di servizio che di volta in volta mi sono stati assegnati dal Presidente o dal Consiglio dei Fiduciari, e nello specifico ho continuato a:

- Tenere i rapporti tra la Regione 9 e il WSO provvedendo a tradurre i documenti di interesse per OA Italia;
- Trasmettere alla Regione 9 e al WSO i quesiti di OA Italia per l'ottenimento dei chiarimenti desiderati;
- Ho seguito le richieste di autorizzazioni all'utilizzo del logo nonché i rinnovi per i centri di servizio e gli intergruppi.

Inoltre:

Sono in costante contatto con la nostra Trustee Liaison Emilia per la messa in pratica delle direttive da parte di OA org, ma anche da parte della Regione 9.

Nel corso del 2025 ho partecipato ai seguenti eventi:

- dal 6 al 10 Maggio 2025 ho partecipato via zoom alla WSBC (Conferenza dei Servizi Mondiali). Erano presenti via zoom 199 delegati. Lo scopo principale è sempre quello di trasmettere il messaggio, lavorando su un programma di nuove mozioni, partecipando a nuovi workshop volti a rafforzare il nostro recupero a livello mondiale.
- Sto partecipando al Comitato CLC - Letteratura - (di OA.org) per la stesura di un nuovo Opuscolo.
- Attualmente mi sto preparando per la prossima WSBC che avrà luogo ad Albuquerque in presenza a fine Aprile 2026.
- Il 18 Maggio ho partecipato alla prima Assemblea di Primavera della Regione 9 dopo che nel 2023, durante l'Assemblea plenaria della Regione 9 in Grecia, è stata approvata una mozione per istituirla.
- Dal 29 al 31 Ottobre 2025 ho partecipato di persona alla 43^a Assemblea della Regione 9, che si è svolta vicino a Parigi, seguita poi dalla Convention di OA Francia. Una cosa che mi ha molto colpita è stato il fatto che durante la lettura dei Passi, delle Tradizioni e dei Concetti, sono stati letti i rispettivi principi spirituali. Ho pensato che potremmo farlo anche noi, per ricordarli meglio e integrarli più facilmente nella nostra vita.
- Nella Regione 9 faccio parte del Comitato "Service, Traditions and Concepts" col quale ci troviamo virtualmente una volta al mese.
- Sono sempre stata supportata dal Comitato Internazionale che si è un pò ridimensionato ma i membri rimasti hanno lavorato molto bene traducendo parecchi documenti che sono stati inseriti sul sito di OA Italia.
- Inoltre durante l'ultimo CNS del 21 febbraio è stato deciso che questo comitato fosse accorpato col "Comitato traduzioni letteratura", in quanto il loro compito riguarda sempre le traduzioni. Pertanto il comitato avrà il seguente nome: "Comitato internazionale/traduzioni letteratura".
- Nel corso dell'anno sono sempre stata in contatto con la fiduciaria letteratura per aiutarla con gli ordini sulla piattaforma Pressup e per la revisione dei documenti che necessitavano modifiche con programmi specifici. Ho tradotto la nuova copertina del Quaderno di lavoro dei 12 Passi facendo le opportune correzioni.

Ho proceduto alle seguenti ristampe:

- Voci di Recupero

- Quaderno di lavoro di Voci di Recupero
- Quaderno di lavoro dei 12 Passi (con la nuova copertina)

Anche quest'anno per me il servizio ha rappresentato un grande momento di crescita, ho imparato ad aprirmi di più anche con gli altri membri di lingua differente, ma con i quali sento lo stesso vincolo di fratellanza che provo con tutti voi.

Nell'ultimo periodo, con l'attuale mancanza di servitori, il servizio è stato un po' più difficile, ma l'importante è che ho cercato di rimanere nelle 24 ore, facendo quello che posso, sentendomi utile all'associazione.

Progetti per l'anno in corso: continuare a servire OA Italia, cercando sempre di migliorare.

Con amore nel servizio OA,

Nelly m.c.

ORDINE DEL GIORNO GRUPPO DI LAVORO DELEGATO WSBC E RAPPRESENTANTE REGIONE 9

COMITATO INTERNAZIONALE / TRADUZIONI LETTERATURA

E' necessario che i membri che desiderano far parte del Gruppo di Lavoro del Comitato Internazionale abbiano una discreta/buona conoscenza della lingua Inglese. Tra i compiti del fiduciario per l'anno in corso ci saranno i seguenti (come ogni anno):

- Richieste di traduzione da parte di OA Italia relative a documenti che di volta in volta.
- possono essere utili a OA Italia.
- Traduzione e diffusione di parti della "Newsletter" della Regione 9.
- Traduzione e diffusione di parti di "A Step Ahead" nel sito di OA.org
- Traduzione e diffusione di annunci da parte del WSO.
- Traduzione mozioni/emendamenti Bylaws della Regione 9 e della WSBC.
- Se necessario, traduzione delle variazioni adottate dalla Regione 9 e dal WSO per relativo.
- Adeguamento al Regolamento di OA Italia.
- Traduzione Workshop della Regione 9 /WSO per il nostro recupero.

Nonché

- Traduzione e revisione di testi di letteratura OA.

RELAZIONE FIDUCIARIO ESTERNI

Lavoro svolto da Pubblica Informazione e Social.

Pubblica Informazione:

- 1) È stata istituita una chat di P.I. dove ci sono tutti i referenti degli intergruppi.
- 2) Pubblica Informazione su invito dell' Istituto Professionale Statale "Candiana" di Bergamo, quattro classi di questo Istituto sono state coinvolte con domande in anonimato sui disturbi alimentari e risposte.
- 3) Pubblica Informazione a Ospedaletto di Brescia assieme alle altre Fratellanze dei 12 Passi con i professionisti della ASL e Comune.

- 4) Due interviste a due emittenti: Regionale Radio Clodia e Rai Radio 1.
- 5) Tavola Rotonda organizzata dalla Regione Toscana a Firenze per la presentazione dei risultati ventennali sulle dipendenze e disagi giovanili.
- 6) Presenza all'incontro dell' istituto Formazione Psicosomatica con la partecipazione delle Fratellanze dei 12 Passi.
- 7) Partecipazione come uditore al Tavolo dei 12 Passi, in cui collabora attivamente il referente locale dell' IG.CS.
- 6) Pubblica Informazione del 19 febbraio sulla piattaforma zoom, rivolta ai professionisti, medici e giornalisti, tema "Far conoscere il Programma di Recupero dei 12 Passi di O.A", partecipazione di più di 80 persone.

Social : siamo presenti sui canali e pagine social Facebook, Instagram, Tik Tok e YouTube

- 7) 1/03 il comitato pubblica informazione organizza l' evento "Mai smettere di imparare, come approcciarsi al meglio per fare Pubblica Informazione".

Grato per il servizio, Lorenzo m.c.

ORDINE DEL GIORNO COMITATO ESTERNI

Per gli eventi 2026/27.

Continueremo con seminari ed eventi, incoraggiamo gli IG e i gruppi a lavorare sulla trasmissione del messaggio di recupero.

I comitati lavorano nello spirito della Quinta Tradizione per trasmettere il messaggio di recupero.

Le persone che in Assemblea parteciperanno al gruppo di lavoro esterni continueranno a lavorare insieme durante il corso dell'anno.

RELAZIONE FIDUCIARIO INTERNI

Carissime/i compagne/i di viaggio,

sto ultimando il mio secondo anno di incarico e condivido la mia gratitudine per la crescita attraverso il servizio.

Dall'Assemblea 2025 si è formato un bel comitato ed insieme abbiamo lavorato alla preparazione della Convention di ottobre '25, cercando di accogliere le richieste di riservare maggior cura nell'accoglienza dei nuovi arrivati.

Intanto nel mese di agosto in occasione della festa della sponsorizzazione abbiamo preparato alcune letture.

A novembre per l'I.D.E.A. Day si è svolta una riunione di recupero per condividere le nostre esperienze sull'astinenza.

Per le feste di fine anno abbiamo preparato la Maratona, utilizzando la piattaforma doodle.com e la partecipazione di tanti volontari.

Mantengo aggiornata la risposta a coloro che richiedono sponsor attraverso la casella listasponsor@oa-italia.it; con l'occasione invito tutte/i a rendersi disponibili inviando la propria storia di recupero.

A fine anno sono terminati due gruppi di seminario di studio dei 12 Passi e all'inizio di quest'anno se ne sono formati altri tre.

Da inizio anno il servizio di risposte del telefono di gruppo è in carico ad una nuova volontaria.

Sono attive due riunioni settimanali via zoom per i nuovi arrivati, grazie all'accoglienza di un gruppo di volontari.

Al mio indirizzo poi vengono costantemente inviate le locandine da inserire nei diversi canali di comunicazione; a tal proposito sono grata ai vari gruppi perché le linee guida sono state recepite in modo da portare avanti il principio dell'Unità.

Attualmente con tutto il CNS sto preparando l'Assemblea assumendo buona parte degli impegni lasciati vacanti dai fiduciari dimissionari.

Cerco il contatto e la condivisione nelle riunioni e con i miei sponsor; sono grata per il supporto e per quanto il servizio mi sta ancorando all'associazione ed all'astinenza, alla vita in mezzo.

Elena mangiatrice compulsiva e fiduciaria interni

ORDINE DEL GIORNO COMITATO INTERNI

- Individuazione di un argomento su cui riflettere alla prossima Convention
- Formazione del comitato per la preparazione della Convention 2026
- Formazione del Comitato Dodicesimo Passo Dentro
- Coordinamento tra intergruppi e intergruppo virtuale

MOZIONI

MOZIONE DI MODIFICA REGOLAMENTO N.1/2026 *Requisiti di eleggibilità*

ARTICOLO RIFERITO

Pagina 13 “ Requisiti di eleggibilità” ultimo capoverso

Intergruppo Roma Sud

Testo attuale:

È auspicabile che le candidature vengano appoggiate dal gruppo e dall'Intergruppo di appartenenza. Le stesse potranno essere trasmesse al Consiglio, durante tutto l'anno non oltre 15 giorni prima della data dell'assemblea. Potranno inoltre essere accettate candidature durante l'assemblea.

Testo proposto:

È auspicabile che le candidature vengano appoggiate dal gruppo e dall'Intergruppo di appartenenza. Le stesse potranno essere trasmesse al Consiglio, durante tutto l'anno non oltre 15 giorni prima della data dell'assemblea. Potranno inoltre essere accettate candidature durante l'assemblea, **solo nel caso in cui venga a mancare il fiduciario presidente o il minimo numero (3) di fiduciari per la piena operatività del Consiglio. Fatti salvi i requisiti per l'eleggibilità del candidato.**

PROPOSTA DA

SCOPO: Evitare candidature che, nate sull'onda emotiva creatasi in assemblea e non ponderate ed esaminate a fondo, possono creare problemi al candidato eletto e/o all'associazione.

COSTO: nessun costo per l'Associazione.

REALIZZAZIONE: gratuita, modifica del regolamento.

MOZIONE DI CONSENSO - MODIFICA REGOLAMENTO

N.2/2026. - Modifica modalità di presentazione delle relazioni annuali dei fiduciari e modifica funzioni comitato sede

PROPOSTA DA

Consiglio Nazionale di Servizio

ARTICOLI DI RIFERIMENTO:

Articolo 3.4 del Regolamento, pagina 11/24 - Definizione

<u>Testo attuale:</u> Il Consiglio è comunque responsabile, nei confronti dell'Assemblea, della realizzazione delle direttive ricevute dalla stessa e deve preparare una relazione annuale sull'attività svolta inviandola ai gruppi almeno un mese prima della convocazione dell'Assemblea.	<u>Testo proposto:</u> Il Consiglio è comunque responsabile, nei confronti dell'Assemblea, della realizzazione delle direttive ricevute dalla stessa e deve preparare una relazione annuale sull'attività svolta inviandola ai gruppi almeno un mese prima della convocazione dell'Assemblea. i fiduciari devono preparare una relazione annuale sull'attività svolta che verrà allegata alla convocazione dell'Assemblea.
--	--

Sezione A/1 Pagina 17/24 - Comitato Sede

<u>Testo attuale:</u> - Comitato Sede: si occupa dell'archivio dell'Associazione e con la collaborazione di una persona del luogo, provvede alla cura dei locali della sede nazionale riceve la corrispondenza e la inoltra al CNS, adempie a ogni eventuale necessità ed esigenza relative alla sede nazionale.	<u>Testo proposto:</u> - Comitato Sede: si occupa dell'archivio dell'Associazione e con la collaborazione di un'eventuale persona del luogo, provvede alla cura dei locali della sede nazionale e riceve la corrispondenza e la inoltra al CNS, adempie a ogni eventuale necessità ed esigenza relative alla sede nazionale.
--	---

SCOPO

Correggere alcuni errori di regolamento rimasti nel tempo.

REALIZZAZIONE

Modifica del Regolamento.

COSTO

Costo per l'associazione: nessuno

MOTIVAZIONI

Nella prima parte della mozione di consenso la frase è imprecisa perché le relazioni annuali sono allegate alla convocazione. Nella seconda parte la ricezione della corrispondenza e l'archiviazione è precisamente compito del fiduciario segretario.

PROPOSTA PER LA CONVENTION DI OTTOBRE 2025

Argomento: da definire in Assemblea

DATA: 16/17/18 ottobre 2026:

Villa Adriatica di Rimini

Hotel Aqua di Rimini

Hotel Relax di San Benedetto del Tronto (AP)

PROPOSTA PER L'ASSEMBLEA DI APRILE 2027

Argomento: confronto tra 2° Tradizione, 2° Passo, 2° Concetto

DATA:

10-11-12 aprile 2026 oppure 17-18-19 aprile 2026

LOCATION

Da definire successivamente

IMPEGNO DI RESPONSABILITÀ DI OA

Che la mano e il cuore di OA siano sempre pronti per coloro che condividono la mia compulsione;
per questo io sono responsabile.

PREGHIERA DELLA SERENITA'

Signore, concedimi la serenità di accettare le cose che non posso cambiare, il coraggio di cambiare
quelle che posso e la saggezza di conoscerne la differenza

BUONA ASSEMBLEA A TUTTI NOI!