

CONSIGLIO NAZIONALE DI SERVIZIO DI OVEREATERS ANONYMOUS APS - Italia
VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DI SERVIZIO in data 18/07/2022

Il giorno 18 luglio 2022, tramite piattaforma ZOOM, si riunisce il Consiglio Nazionale di Servizio (CNS) di Overeaters Anonymous APS (Italia)

Sono presenti i seguenti Fiduciari:

Gianna di Torino	Fiduciario Presidente
Maura di Torino	Fiduciario Interni e Vicepresidente
Anna di Genova	Fiduciario Tesoriere
Milena di Seregno	Fiduciario Esterni
Patrizia di Roma	Fiduciario Letteratura
Paola di Milano	Fiduciario Segretario

Verbalizza Paola di Milano

Uditori:

- Caterina da Verona
- Nelly da Milano

Inizio della riunione.

Il Consiglio apre i lavori alle ore 20:00 con l'appello dei presenti e la Preghiera della Serenità, lettura del preambolo, dei 12 Passi, 12 Tradizioni e 12 Concetti. Meditazione.

Il Consiglio è validamente costituito con tutti i 6 Fiduciari in carica presenti (compreso il Presidente).

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Convention ottobre 2022**
- 2. Relazione dei servitori**
- 3. Varie ed eventuali**

1. CONVENTION OTTOBRE 2022

Titolo: "AAA potere superiore cercasi"

Data: 7-8-9- ottobre 2022

Il Presidente lascia la parola a Maura, Responsabile del Comitato Convention, la quale informa il CNS che sono stati decisi:

- argomenti delle riunioni di recupero
- organizzazione di una specie di "Mercato OA" con vestiti usati in buono stato per favorire lo scambio tra i m.c., di cose che non si usano più ad es. alcuni hanno cambiato taglia e possono donare il proprio vestito per dargli nuova vita e portarsi a casa un "pezzo di OA". Le rimanenze saranno date in beneficenza tramite membri OA.
- gadget invece che comprarli, pagarli e poi rivenderli, ogni partecipante può (se vuole) preparare, da solo o col proprio Gruppo/intergruppo, dei gadget creativi con qualche riferimento ad OA, da omaggiare ad OA. Questi oggetti saranno venduti in Convention e il ricavato andrà ad OA. Saranno venduti nella stessa sala ove ci sarà il "Mercato OA".
- invio di una comunicazione a tutti tramite la mailing list del Notiziario contenente la comunicazione del "MERCAT...OA" e la locandina
- Come lo scorso anno chi vuole proporsi come servitore, potrà farlo tramite mail ad interni@ oppure al momento.

Da decidere:

- Balli, canti, musica e altro da organizzare il sabato sera in base anche a cosa si potrà fare (norme covid?)
- Dove collocare la postazione dell'Iscrizione
- Orari vendita letteratura
- Quota volontaria d'iscrizione
- Lotteria
- Meditazione al Mattino
- se le eventuali rimanenze di gadget dovranno essere imballate e trasportate in magazzino OA a Milano per utilizzi futuri.

Sale a disposizione in hotel:

Il Presidente precisa che le Sale aggiuntive a quelle della Convention l'Albergo non le addebita ad OA, pertanto gli accordi sono che se non ci sono altri eventi è a ns disposizione la "sala scacchi" come accaduto anche gli scorsi anni, altrimenti ci daranno altri spazi es. stanza col camino. Patrizia precisa che la sala di fronte al Bar (Sala scacchi) è più adatta per la vendita della letteratura, -rispetto a quella definita "con il camino" usata lo scorso anno.

Modulo prenotazione:

L'hotel ci invierà quanto prima il modulo prenotazioni, se arriva in tempi brevi si può mandare insieme alla locandina, altrimenti in 2 momenti separati.

Iscrizione:

Anna: l'iscrizione da fare come gli altri anni sia come orario (ore 17 dal venerdì) che come quota volontaria di iscrizione. Dal venerdì 15 euro, dal sabato 10 euro, la domenica 5 euro. L'importo viene confermato anche per il 2022.

Unire le forze dei volontari tra Tesoreria e Letteratura . Anna si occuperà del reclutamento volontari tesoreria.

Paola : chiede come sarà coinvolta la segreteria nella fase di accoglienza ed iscrizione

Anna: gli anni precedenti era segreteria + tesoreria. L'anno scorso solo tesoreria perché non era potuta venire il Segretario in tempo utile

Presidente : iscrizione viene sempre organizzata da Segretario e Tesoreria

Letteratura:

Anna: chiede di promuovere il pagamento con POS

Patrizia: vorrebbe separare la stanza vendita libri da quella dove si effettuano pagamenti. Pertanto una persona del comitato letteratura sarà di fianco alla tesoreria per aiutare il disbrigo delle pratiche.

Propone di consegnare una copia ciascuno del Libro dei 12&12 (vecchia edizione), affinché ognuno lo regali poi alla biblioteca (giacenza 130 copie)

Anna: propone di omaggiare la letteratura ai Professionisti, che vengono in Convention la domenica mattina. Su un tavolo ognuno prende ciò che desidera.

Milena: no libro ad un singolo iscritto. Fare un appello alle persone per chiedere chi può e vuole prendersi l'impegno di portare libri in biblioteca. A quel punto ne può prendere quanti ritiene e di cui ne ha assunto l'incarico

Paola: suggerisce invece di omaggiare 10 libri ad ogni professionista da consegnare ai propri pazienti

All'unanimità si appoggia la proposta di Milena di fare appello di chi vuole libri da distribuire.

Patrizia: orari vendita letteratura venerdì 16.30-18 e 20.15 -20.50

Sabato 14 - 15.20 - 8.30-9.20 — —- Domenica non si vende

Informa inoltre che istituirà dei momenti "esclusivi" di consegna di letteratura per coloro che ordineranno preventivamente (fortemente suggerito)

Corriere per trasporto materiale in convention:

Anna: Lucio ha chiesto il preventivo alla ditta che aveva svolto il lavoro lo scorso anno, anche se sono cambiati i referenti e suggerisce di chiedere altri preventivi. Paola riconferma la sua disponibilità ma ricorda che, secondo la sua esperienza, per chiedere questo tipo di preventivi, sono necessari oltre al numero dei pacchi anche il peso e le dimensioni degli stessi, spesso presenti nelle fatture precedenti o nel preventivo degli anni precedenti.

Meditazione del mattino:

Si valuta se, per quest'anno, si vuole organizzarla come CNS oppure se lasciarla libera come gli scorsi anni, dopo dibattito si decide di lasciarla libera come gli anni precedenti.

Milena comunica che l'ultima attività del venerdì sera prima di andare a dormire è una meditazione guidata.

Lotteria:

Maura: viene confermata con in palio libri e/o gadget ad es scatola di Dio. I biglietti verranno venduti dai servitori di possibili.

Patrizia: orari vendita letteratura 16.30-18 venerdì 20.15 -20.50

ordinare preventivamente la letteratura. Con momenti esclusivi di consegna per chi ha ordinato preventivamente

Sabato 14 - 15.20 - 8.30-9.20

Domenica non si vende

2. RELAZIONE DEI SERVITORI

Relazione del Presidente:

Relazione scritta del Fiduciario inviata preventivamente al CNS per una "coscienza informata":

RELAZIONE PRESIDENTE

In questi mesi con il comitato statuto mi sono occupata di portare a termine il lavoro con il CSV di Milano per la stesura dello Statuto.

Ho anche riportato nel Regolamento le modifiche necessarie perché i due documenti siano compatibili tra loro.

Ora i due testi sono pronti nel caso ci venisse richiesto un adeguamento dello Statuto attuale per poter essere inseriti nel registro delle associazioni del terzo settore.

Con Paola, fiduciaria segretaria, abbiamo chiesto l'aiuto di un esperto per l'aggiornamento del testo sulla privacy presente sul sito e nel frattempo ho provveduto a nominare, come persone autorizzate a gestire i dati sensibili per la privacy, tutti coloro che nello svolgimento del servizio vi si trovano coinvolti.

Sto collaborando con molto piacere nella preparazione della convention di ottobre a Rimini.

Grazie della fiducia

Gianna m.c. di Torino

13 luglio 2022

Relazione del Fiduciario Esterni:

Relazione scritta del Fiduciario inviata preventivamente al CNS per una "coscienza informata":

Relazione lavoro svolto ESTERNI dal 8 maggio al 18 luglio 2022

Ho iniziato a rispondere alle chiamate in arrivo sul cellulare di pubblica informazione. Ho dato io tutte le informazioni per poi aver capito che dovevo dirottare le chiamate a tutti gli intergruppi di appartenenza e da un mese a questa parte sto lavorando in questo modo.

A tal proposito vorrei discutere con il CNS ed informarmi sul telefonino che aveva OA con il numero whatsapp.

Ho partecipato alla pubblica informazione scuole il 10 maggio. (imparando e capendo errori fatti e difetti di carattere miei!)

Abbiamo presentato il progetto alle scuole della Romagna. Siamo in attesa di eventuali riscontri.

Ho creato due sotto comitati: uno social (creazione nuove immagini con slogan OA, pubblicazione facebook e instagram) e un comitato per i manuali di servizio. Abbiamo pensato da settembre di programmare un evento zoom per il comitato esterni da allargare a tutti gli intergruppi e i gruppi che desiderano portare il messaggio al mangiatore compulsivo che ancora soffre studiando insieme i manuali di servizio di pubblica informazione.

Ho partecipato a due riunioni del tavolo dei 12 passi con la diocesi di Roma. Si aprono nuovi progetti che presenterò al comitato. Difficoltà nel trovare servitori che contribuiscono alla consegna dei volantini stampati. Consegna che avverrà tra luglio e settembre 2022 in tutte le parrocchie della diocesi romana. Il tavolo sta valutando di allargare il progetto in varie zone d'Italia.

Ho collaborato alla realizzazione del primo evento di pubblica informazione interni/esterni del 11/07/22. (Mail di invito e eventbrite).

Abbiamo definito le prossime date delle riunioni di pubblica informazione 10/10 in occasione della giornata mondiale della salute mentale e 15/03 giornata nazionale contro i DCA.

Abbiamo ridiscusso la modifica dell'immagine OA valutando un grafico a pagamento. Miglior preventivo € 300.

Abbiamo ricevuto da Emilia un file audio in inglese che abbiamo sbobinato per avere un nuovo format di riunioni aperte dedicate ai medici ed operatori sanitari.

Ho creato un comitato "giochi" per la convention di ottobre. Stiamo creando le attività per la prima serata in accordo con il comitato convention.

Con amore nel servizio

Milena m.c.

Ad integrazione di quanto sopra il Fiduciario Esterni, rispondendo anche alle domande dei Fiduciari precisa che:

Milena: informa il CNS che un giovane giornalista ha chiesto una intervista, così come già fatto con AA. Propone di coinvolgere il Gruppo di via Stratico in autunno e farlo nella stanza del Nazionale."

Presidente suggerisce di non mandare un messaggio a tutti, ma di invitare le persone con varie tipologie es giovani etc., di farlo nella stanza del Nazionale (capienza circa 7 persone) dove ci sono cartelli e poster OA.

Inoltre Milena informa che le telefonate che riceve sul telefono di P.I. Le dirotta sugli Intergruppi e chiede a chi veicolare le telefonate del IGO che ha chiuso.

Paola risponde che le telefonate vanno ancora inviate al numero di IGO, in quanto quest'ultimo non ha ancora chiuso e ricorda a tutti che gli Intergruppi, secondo le disposizioni di OA, si possono chiudere e cancellare dal WSO solo quando non hanno più Gruppi ad esso affiliati.

In questi giorni Paola sta aiutando gli Intergruppi ed i Gruppi ad effettuare lo “switch” . Ad oggi IGL ha quasi terminato con i 2 Gruppi che desiderano affiliarsi ad IGP, mentre IGO ha molti più Gruppi e stanno ancora valutando a chi affiliarsi. Pertanto fino a quel momento Maddalena (ex Presidente di IGO) si è resa disponibile a gestire l’account zoom ed un’altra servitrice il cellulare). Quindi ad oggi gli intergruppi non sono chiusi e vanno considerati attivi.

Milena gestisce il numero telefonico di Pubblica Informazione e chiede se esistono altri numeri di telefono . Risponde Anna che sono stati chiusi dal precedente Fiduciario Esterni.

Milena chiede se attraverso il sito si può chattare. Paola risponde di no ma precisa che c’è il contattaci e che la mail arriva su segreteria@ a cui lei risponde. (oltre il 90% delle richieste è di ricerca di una riunione e lei li invia il link del sito, specificando che possono partecipare a riunioni on line, fisiche etc. Inoltre li specifica che se si presentano in riunione come “nuovo” potranno avere delucidazioni su come funziona il programma.

Progetto Carceri: insieme alla Curia per portare il messaggio, Anna appoggia il progetto, con la considerazione che per la sua esperienza, dovendo fare a meno di diverse sostanze non “usabili” in carcere a chi soffre di dipendenza rimane in carcere solo il cibo.

Paola propone di lavorare con Esterni sul progetto grafico di cui Milena ha inserito nella relazione, per avere una immagine integrata e non avere grafici differenziati così da avere uniformità di comunicazione, gestione e costi.

Relazione del Fiduciario Interni:

Relazione scritta del Fiduciario inviata preventivamente al CNS per una “coscienza informata”:

RELAZIONE FIDUCIARIO INTERNI

Lavoro svolto dal 5 maggio 2022 ad oggi.

Ho continuato a rispondere alle richieste di sponsor tramite la mail “listasponsor...”. Continuo a sentire le persone “nuove e non” al telefono prima di mandare le storie di recupero tra cui scegliere lo sponsor.

Sento gli amici in difficoltà mentre sono alla ricerca di uno sponsor.

Col CNS abbiamo iniziato a lavorare sui concetti, ma abbiamo poi sospeso e riprenderemo in autunno.

Ho partecipato col CNS alla riunione del Comitato Internazionale per sostenere chi si è dato disponibile a portare avanti il servizio.

Ho partecipato ad una riunione col Comitato Statuto.

Sto coordinando, con gioia, i lavori di preparazione della convention di quest’anno.

Col Comitato Seminari e 12PD ho partecipato alla riunione su zoom di due gruppi per portare la ns esperienza di speranza nel Programma e nel ritorno positivo del fare servizio e siamo disponibili per i gruppi e Intergruppi che ci chiamano.

Mi rimangono da contattare gli IG Toscana, Nord e Sicilia.

Col Comitato stiamo organizzando una maratona che si effettuerà sabato 20 agosto in occasione della festa della sponsorizzazione.

Con Milena ed i servitori che si sono dati disponibili nei Comitati Interni ed Esterni abbiamo organizzato una riunione di P.I. che è stata svolta l’11 luglio u.s. e era rivolta sia agli esterni che ai nuovi arrivati per dare l’occasione soprattutto a questi ultimi di fare domande. Dal mio punto di vista sono soddisfatta della collaborazione tra i due comitati e sto scoprendo con meraviglia

la mia nuova capacità di vedere gli sbagli commessi nello svolgere il servizio come opportunità per imparare invece di giudicarmi.

Grata del servizio che faccio al mio meglio,

Maura mc

16 luglio 2022

Relazione del Fiduciario Tesoreria:

Relazione scritta del Fiduciario inviata preventivamente al CNS per una "coscienza informata":

Condivido quello che è stato svolto in questi mesi dalla sottoscritta e insieme al comitato.

Continuo ad aggiornare la prima nota e il rendiconto di Oa Italia come potete prendere visione dagli allegati aggiornati in data 11/07/22.

Continuo ad utilizzare gli stessi schemi in attesa di sostituirli con quelli creati insieme a Lucio con i collegamenti alle voci richieste dall'agenzia delle entrate conformi alla nuova legge.

In questo periodo dalle riunioni con il Comitato è manifestata la necessità di aumentare gli incontri con i tesoreri dei gruppi e degli Ig. E' stato svolto un seminario sulla settimana Tradizione con una discreta partecipazione (max 45) e chi ha fatto servizio ha espresso gratitudine. Il prossimo sarà a settembre. Con amore per il servizio

Overeaters Anonymous APS _ RENDICONTO GESTIONE AL 11/07/2022					
ENTRATE			USCITE		
SETTIME		5.471,42 €	PUBBLICAZIONE		721,32 €
Intergruppi (Vedi foglio Settime periodo Rendiconto)	1.195,00		Stampa fascicoli per Convention	-	
Singoli gruppi (Vedi foglio Settime periodo Rendiconto)	2.656,00		Sito internet (manutenzione e 2022)	694,72	
Singoli membri (Vedi foglio Settime periodo Rendiconto)	1.620,42		Facebook	-	
Settima CNS	-		Stampa ws bc	26,60	
			SETTIME		0,00 €
			R9 settimana OA Italia	-	
			R9 settimana gruppi OA Italia	-	
			WSO settimana OA Italia	-	
			WSO settimana gruppi OA Italia	-	
			RIMBORSI SERVITORI		108,15 €
			Iscrizione Fiduciario R9 per Assemblea R9 telematica	-	
			Rimborso Presidente Tesoriere viaggio MI per banca, presidente sede	108,15	
			Rimborso Fiduciario per Assemblea WSO	-	
			Rimborso spese viaggio cns	-	
			Alloggio CNS	-	
			Rimborsi Servitori per CNS	-	
			Pasti CNS	-	
VARE		255,10 €	VARE		2.897,57 €
Rimborso da IGCS per uso telefonia OA APS anno 2021	150,00		Contributo spese Sede Nazionale e 11/12 anno 2022	-	
Restituzione cassa ex fid R9	105,10		Spese tenuta conto + spese add paypal + spese postepay	128,50	
			Commissioni Accredito Bollettini postali	4,68	
			Imposta di Bollo	-	
			Assicurazione RC Gruppi	490,00	
			Assicurazione RC Presidente + Aggiornamento	1.000,00	
			Telefonia - Vodafone - Wind - telecom	574,90	
			Numero Verde OA	244,00	
			Account videoconferenza (Zoom) e account igo	439,29	
			Account Aruba "DB Sito, Posta elettronica, PEC"	-	
			CSV MI per rendiconto di cassa	-	
			Segreteria a pagamento	-	
			Tesoreria spese cancelleria	16,20	
			Spese per Sede OA (segreteria)-manutenzione	-	
			Consulenza fiscale mod. CU e 770	-	
ASSEMBLEA NAZIONALE		1.540,00 €	ASSEMBLEA NAZIONALE		0,00 €
Contributo Assemblea	1.540,00				
CONVENTION		0,00 €	CONVENTION		0,00 €
Al netto dell'imparto vendita letteratura	-		Spese organizzative, rimborsi, gadget, etc.	-	
Totale Entrate		7.266,52 €	Totale Uscite		3.727,04 €
Avanzo di gestione 2021		0,00 €			0,00 €
Totali		7.266,52 €	Totale Uscite		3.727,04 €
			Avanzo di gestione		3.539,48 €

Overeaters Anonymous APS - RENDICONTO LETTERATURA				
ENTRATE LETTERATURA		2.339,45 €	USCITE LETTERATURA	587,76 €
VENDITA LETTERATURA		2.339,45 €	Stampa Letteratura	-
Vendita Letteratura	2.339,45		Spedizione Pacchi Letteratura	
Vendita Linea della Vita, Storie di Recupero	-		Assicurazione Letteratura	180,00
Vendita Letteratura in Assemblea	-		Contributo spese magazzino Letteratura Milano	-
Vendita Linea della Vita in Assemblea	-		Lavori traduzione ed impaginazione Letteratura	252,90
Vendita Storie di Recupero in Assemblea	-		Trasporto Letteratura per Convention 2021	-
Vendita Letteratura in Convention	-		Spese Letteratura per Convention (costo, stampe, sala, varie)	-
Vendita Linea della Vita in Convention	-		Iscrizione ordine dei Giornalisti per rivista "Storie di Recupero" (prima iscr. 2019)	-
Vendita Storie di Recupero in Convention	-		Rimborso spese servizio Letteratura	154,86
VARIE LETTERATURA		-	Royalty WSO	-
			Acquisto computer portatile per lavori traduzione	-
Avanzo Letteratura al 31 dic 2020		0,00 €		
Totali		0,00 €	Royalty 10% per WSO	587,76 €
Avanzo Letteratura		0,00 €		174,57 €
CASSA CONTANTI FIDUCIARI		1.621,96 €		
Cassa contanti Presidente	-			
Postepay ex Fiduciario + Tesoriere nuovo	412,17			
Cassa contanti Fiduciario Delegato R9 WSO	-			
Cassa contanti Fiduciario Tesoriere	160,19			
Cassa contanti Segretario a pagamento Letteratura	-			
Cassa contanti Fiduciario Esterni	479,00			
Cassa contanti Fiduciario Segretario più ex (70)	570,00			
Il saldo sul conto corrente postale è di:		45.622,70 €		
La prudente riserva è di:		20.000,00 €		
SALDO AL 11/07/2022		65.622,70 €		

Ad integrazione di quanto sopra il Fiduciario Tesoreria, rispondendo anche alle domande dei Fiduciari precisa che:

Anna chiede al CNS se inviare a tutti, insieme al verbale, elenco dei Gruppi con le settime. Si vota all'unanimità di non allegarlo per tutelare la privacy dei singoli Gruppi e non discriminare.

Relazione del Fiduciario Letteratura:

Relazione scritta del Fiduciario inviata preventivamente al CNS per una "coscienza informata":

Relazione Fiduciario Letteratura per riunione CNS del 18 luglio 2022

Il servizio svolto dal 8 maggio 2022 a oggi:

Comitato Traduzioni (Giorgia, Giulia, Roberta, Sara, Sarah, Silvia), revisioni (Doriana) e stampa (Rosella)

Guida al seminario di studio dei Dodici Passi (pag. 272) - chiesta al WSO la seconda licenza e ho fatto dei preventivi per la stampa in formato A4 con rilegatura a spirale:

100 pezzi € 630,00
150 pezzi € 920,00
200 pezzi € 1.200,00

Guida per i partecipanti al seminario di studio dei Dodici Passi (pag. 74) - chiesta al WSO la seconda licenza e fatti preventivi per la stampa in formato A4 con rilegatura a spirale:

100 pezzi € 320,00
150 pezzi € 450,00

200 pezzi € 570,00

Astinenza (pag 240) – quasi finita l'impaginazione e a breve verrà richiesta la seconda licenza al WSO. Fatti i preventivi per la stampa in formato A5 con rilegatura a broccatura:

100 pezzi € 340,00

150 pezzi € 480,00

200 pezzi € 600,00

300 pezzi € 870,00

Per quanto riguarda Immagine corporea, relazioni e sessualità la traduzione non è ancora pronta. Ho inviato a Doriana le pagine tradotte per la revisione ma dubito che riusciremo a stamparlo per ottobre. Anche per questo testo ho fatto un preventivo per la stampa in formato A5 con rilegatura a broccatura:

100 pezzi € 300,00

150 pezzi € 430,00

200 pezzi € 550,00

300 pezzi € 760,00

Tutti i prezzi sono IVA e trasporto esclusi. In realtà i prezzi sono indicativi perché le due tipografie online a cui mi sono rivolta hanno spesso offerte promozionali (sconti o trasporto gratuito).

In alcune fatture degli anni passati ho visto che è stata applicata l'IVA al 4%, se possibile applicarla anche oggi sarebbe un ulteriore bel risparmio.

Back office (Sara)

Sara ha richiesto al WSO la licenza n. 2 per poter andare in stampa con i 2 manuali.

Comitato distribuzione (Laura, Giulia, Ivana)

Con Laura e Ivana ci siamo incontrate telefonicamente il 25 giugno e abbiamo fatto il punto della situazione sulle spedizioni, sull'organizzazione della Convention 2022, e sullo smaltimento dei vecchi 12 e 12.

In questo incontro abbiamo riepilogato come possono essere spediti i pacchi della letteratura ribadendo il PIEGO LIBRI CON RACCOMANDATA per avere tracciabilità il cui prezzo fino a 2 Kg è di € 4,63, IL CORRIERE per i pacchi più pesanti o per comodità di chi fa il servizio.

Il costo della spedizione è un punto dolente per chi vuole ordinare solo uno o due libri, si opta quindi per diminuire il costo ad esempio a € 6,00 e fare una prova di un anno per vedere la convenienza.

Si pensava inoltre di abolire il 5% di sconto agli INTERGRUPPI e a tale proposito si invierà una mail direttamente a tutti gli intergruppi per portare a loro conoscenza questa variazione.

Durante il periodo estivo (da metà luglio alla fine di agosto) Ivana sostituirà Laura nell'evadere gli eventuali ordini.

Per la spedizione fatte da Laura al momento lei chiede il rimborso di quanto spende ogni trimestre. Ad oggi non ha chiesto ancora il rimborso del secondo trimestre e si ripromette di chiederlo alla fine di settembre. In realtà propongo di istituire un fondo cassa di € 100,00, piuttosto che chiedere rimborsi trimestrali, per permettere di fare servizio anche a chi non ha la possibilità di anticipare soldi.

Dal 15 settembre vorremmo sospendere la spedizione della letteratura, in modo da poter preparare i pacchi per gli ordini da ritirare in Convention.

Per quanto riguarda le copie della vecchia edizione dei 12+12 abbiamo pensato di organizzare un pacchetto "I Dodici Passi e le Dodici Tradizioni di Overeaters Anonymous" + "Overeaters Anonymous" alle biblioteche, anche a quelle delle carceri.

Al momento ci stiamo informando per sapere se le biblioteche possono accettare questa letteratura o bisogna seguire una prassi particolare.

Per le scorte di deplianti vecchi si potrebbero preparare dei pacchetti da consegnare in fase di iscrizione alla Convention.

Grata del servizio.

Patrizia m.c - Fiduciaria Letteratura

Ad integrazione di quanto sopra il Fiduciario Letteratura, rispondendo anche alle domande dei Fiduciari precisa che:

I prezzi sono ancora ipotetici e non certi, in quanto a seconda del momento dell'ordine, ci possono essere promozioni.

Le quotazioni sono state fatte con i fogli incollati al dorso e non cuciti (più costoso).

Presidente precisa che per poter usufruire dell'IVA 4% è necessario che ci sia il codice ISDN che ci viene fornito dai Servizi Mondiali (già utilizzato per altri ns. libri e stampato nelle prime pagine).

Anna precisa che il nuovo 12&12 è cucito.

Presidente propone di ordinare 200 dei libri Astinenza

Patrizia propone di acquistare 100 pezzi della Guida al Seminario e 200 Astinenza e Immagine Corporea.

Paola propone di ordinare il minimo (50 copie) di libri sui Seminari, perché essendoci meno Gruppi in presenza si vende meno letteratura.

Presidente chiede di verificare la giacenza a magazzino dei volumi sui Seminari precedente edizione, Patrizia non ha il dato e deve verificare.

Patrizia propone di abbassare il costo di spedizione da 12 a 6 euro per acquisti di importo contenuto.

Togliere lo sconto del 5% per intergruppi perché era promozionale e non continuativo.

Dare 100 euro di anticipo cassa a chi fa le spedizioni dei libri, anche per incentivare a fare servizio. CNS è unanimemente d'accordo.

Presidente propone di togliere il Link di Amazon per la vendita del libro voci di recupero versione e-book, in quanto è una "rottura delle tradizioni" pubblicizzare una azienda commerciale.

Il CNS concorda nel chiedere prima alla sede centrale americana, in quanto anche loro hanno il link sul sito.

Paola aggiunge che è d'accordo con Gianna che non si inseriscono link esterni sul sito, ma amazon è un canale di vendita, così come zoom e wapp sono canale di comunicazione e tutti sono utili.

Gianna precisa e risponde a Patrizia che dal punto di vista legale non ci sono problemi a vendere on line sul sito, ma solo se non si vende in home page ma indirizzato solo agli iscritti (tramite login).

Relazione del Fiduciario Segretario:

Relazione scritta del Fiduciario inviata preventivamente al CNS per una "coscienza informata":

RELAZIONE FIDUCIARIO SEGRETARIO CNS del 18 luglio 2022

Di seguito le principali attività di cui il Comitato ed io ci siamo occupati sono:

A. ZOOM

- Analisi se acquistare un'altra stanza zoom- Ad oggi non necessario ulteriore acquisto.
 - Collegamento ad alcune stanze per verifica utilizzo e cancellazione 2 stanze in orari e giorni di maggior richiesta. Oggi liberi lunedì e martedì sera
- Prenotazione costante e continuativo per riunioni per CNS, Seminari, Comitati, Gruppi
- Supporto costante ai Gruppi per difficoltà di accesso o accesso "abusivo" delle stanze
- "Corsi" individuali o ai Gruppi per accesso come host con chiave
- Data disponibilità a gestire Zoom IG Oriente per chiusura Intergruppo (n. 7 riunioni)

B. SITO

- LOGIN in home page:
 - Utile per registrarsi o per accedere al bookstore o al form Gruppi
- Riunioni Gruppi sul sito linee guida stabilite ed applicate:
 - 3 blocchi comunicativi in calendario
 - 3 diverse collocazioni sul sito Calendario /regione /zoom
 - Graficamente omogenee tra i Gruppi
 - Senza link esterni
 - Con riunione chiusa/aperta
 - Con argomento generale
 - Contatto mail (no telefono nè mail personali)
 - Affiliazione ad IGN
 - Tipologia riunione con simbolo
 - Credenziali zoom o indirizzo a seconda della tipologia
- Aggiornamento Riunione Gruppi sul sito: (Calendario / Regione /solo Zoom)
 - N. 16 RIUNIONE corrette sul sito di cui:
 - Nuovi 2 (soluzione spirituale e Unità servizio e recupero)
 - Inserimenti sito gruppi già esistenti 2 (Treviso e Frattocchie)
 - Cancellazioni 4 (1 non registrato al WSO, 1 non autorizzato VFY martedì e 2 VFY non affiliati)
 - Modifiche per uniformare info e n. 7 (030+, BERGAMO, DONO Milano, Rinascere Milano, Seregno, San Bonifacio VR, Cantù)
 - Cancellazione e nuovo inserimento La Barca inesistente in WSO e modificato in .org e .it. Eliminate link a siti esterni con pubblicità
- FORM Riunione Gruppo:
 - Creazione form rispondente a questi requisiti:
 - coerente con dati richiesti da oa.org
 - facile per inserimento dati e veloce (es. menu a tendina)
 - funzionale alle esigenze Statuto, della Fratellanza e utile per dati da pubblicare sia per i Nuovi Arrivati sia per tutti i M.C. per collegarsi alle riunioni
 - dinamico domande diverse a seconda delle risposte precedenti (es. presenza o zoom)
 - varie modifiche richieste dal Comitato o dal CNS
 - Newsletter: per comunicazione lancio form e "coinvolgimento" Gruppi anche con mail per suggerimenti, aiuto etc. Riunioni@oa-italia.it
 - Login : creazione icona su sito per migliorare e facilitare accesso
 - Form sul sito: inserimento form in menu a tendina
 - Pagina sul sito: scrittura e linee guida con link al login e al form
 - File dati .xls: definizione del Coordinatore nel Comitato che insieme al Fiduciario provvederà a struttura il file Gruppi in base alle risposte del Form
 - Creazione Flussi e processi:
 - Gruppo compila il form
 - Arriva automaticamente comunicazione ad una mail specifica riunioni@oa-italia.it

- Verifica dati con oa.org e richiesta al Gruppo se necessario integrare o incongruenze
- Invio mail specifica dati in formato standard ed uniforme x variazioni sul sito
 - Calendario
 - Regione/provincia/località oppure ZOOM
- Pubblicazione sul sito
- Aggiornamento file .xls (da definire come e processi ad hoc...progetto on going)
- **PRIVACY** analisi fabbisogno per verifica con avvocato se e cosa modificare sul sito
 - Form contatti: richiesta solo mail e accettazione norme GDPR
 - Form riunione gruppi: dati del gruppo + solo nome e tel del Rappresentate ("socio")
 - Iscrizione alla newsletter : richiesta mail
 - Login: 2 livelli di registrazione solo mail per acquisti o mail e password per altre attività
 - E-commerce: per acquisto richiesti dati personali, indirizzo. Si paga con b.b. o b.postale
 - Donazioni: 7 tradizione tramite bonifico, PayPal o carte di credito
- **PRIVACY** : bozza da far validare (fonte AA)
- **LOCANDINE** :
 - Definito processo informativo interno al Comitato e comunicativo sul sito a tutti
- **LETTERATURA**:
 - Rivisitazione grafica - Uniformato i caratteri (non i contenuti) delle voci visualizzate
- **SEO**:
 - Meeting con agenzia specializzata accreditata Google per progetto SEO (indicizzazione del sito per far si che a chi scrive sui motori di ricerca anoressia, bulimia, disturbi alimentari etc. appaia anche il sito oa-italia.it)
- **NOTIZIARIO**:
 - Già dallo scorso anno non viene più inviato, anche per mancanza di volontari e di un Comitato. Sono anche necessari skills sempre più evoluti e pianificazione degli eventi. Vista la richiesta di istituirlo di nuovo richiesta offerta ad Agenzia.
- **VELOCIZZAZIONE DEL SITO**:
 - Analisi per migliorare performance ad oggi 2 "rindirizzamenti" che creano lentezza
 - Server su Aruba "consumer" - analizzare costi di Business

C. **SEDE e ARCHIVIO**

- **Analisi Verbali**: Acquisto "libri" numerati Assemblea e CNS e "Libro Soci" se ETS (benchmark buffetti e cartolerie per costi e verifica vidimazione)
- **Archivio verbali**: Stampa verbali e incollate singole pagine su libri (sia verbale sia assemblea) e archiviati in sede
- **Affitto Sede**:
 - concordato col Parroco ulteriore riduzione affitto Sede +. Magazzino di euro 1.500 anno 2022 (anziché 2.749 come anno 2021- ridotto per accesso ridotto causa Covid)
 - Concordato col Parroco riduzione affitto sede + magazzino da ora in poi di euro 2.000 anziché 3.000 come storicamente pagato e pattuito)

D. **ATTIVITÀ altre:**

- Partecipazione Comitato Internazionale
- Partecipare Comitato Convention
- Portati i 2 PC da un Consulente per inizializzazione ed installazione memoria aggiuntive che non li renderanno performanti ma solo utilizzabili (ad oggi non li ho ancora testati)

Grata per avere l'opportunità di svolgere servizio.

Paola mc Fiduciario Segretario

Ad integrazione di quanto sopra il Fiduciario Segretario, rispondendo anche alle domande dei Fiduciari precisa che:

Zoom:

TUTTE le stanze sia di CNS che degli IG sono aperte h24 e si sta generando un uso improprio delle stesse. Sto studiando la modalità per impedire alle persone non autorizzate di utilizzare le stanze in momenti diversi da quelle programmati, prima che questo si diffonda e vada fuori controllo. Quando verrà trovata la soluzione sarà divulgata anche agli IG, come aiuto/servizio del CNS, così come fatto per l'accesso host "chiave".

SITO :

È stata inserita la possibilità di loggarsi tramite la voce login/logout anche in home page, affinché fosse più semplice comprare letteratura e compilare il form gruppi. Sarà utile anche in futuro se alcuni documenti riservati saranno riservati agli iscritti.

Gruppi sul sito : progetto sia grafico sia di contenuti (eliminando ad es. link a siti esterni). Strategia di modificare il calendario con frequenza 24/48 ore e dare solo poco informazioni in altre zone del sito es. Regione o Zoom (ma con link al calendario, che rimane sempre aggiornato) perché ci sono pochi servitori in grado di fare questa attività sul sito essendo necessarie skills specifiche. E' invece più semplice il calendario e meno rischioso in termini di errori sull'interno sito.

Form: newsletter inviata a tutti tramite notiziario a firma Comitato Web Sito (per dare enfasi al lavoro del team) e a firma del Fiduciario nella chat ponte. Inserita anche l'informazione sul sito, che porta al form dati del Gruppo, form dinamico e con menù a tendina, cioè se si scrive zoom porta al campo credenziali, se presenza all'indirizzo, se ibrida ad entrambi ...ci vogliono pochissimi minuti per compilarlo. In pochi giorni il 22% ha già risposto. A tutti sto rispondendo e chiedendo ulteriori informazioni, se ci sono incongruenze tra il form attuale e lo storico indicato su oa.org e/o oa-italia.it.

Il sito americano ha cambiato le modalità per ricerca riunione cioè non va comunicato a loro tramite "Meeting edit o create" se il meeting è ibrido, ma va inviata una mail a loro. Invece le altre informazioni vanno cambiate utilizzando "meeting edit" .

Ad oggi c'è molta discrepanza tra i dati italiani e quelli del WSO, perché WSO ha canali paralleli (che non si parlano) di numerazione/registrazione WSO Presenza / on line / telefonico /no real time ...quindi se un gruppo passa da presenza a on line deve cancellarsi da presenza e creare un nuovo gruppo on line. Non deve farlo se invece è ibrido o momentaneamente zoom. La mia strategia quindi è "sistemare" l'Italia, aggiornare il sito tenendo conto delle esigenze del Gruppo Italiano, delle procedure WSO e poi possiamo anche "uniformare" il sito americano.

Alcuni Gruppi non sono registrati al WSO e sono stati aiutati a registrarsi o a fare la loro autonoma scelta. Altri sono stati chiusi per l'Italia invece su .org sono attivi .

SEO e Notiziario:

Se una persona digita su internet bulimia, anoressia, obesità, disturbi alimentari etc. Non appare il sito dell'associazione. Dovrebbe proprio inserire nella ricerca "mangiatore compulsivo" oppure "Overeaters etc.", terminologie utilizzate internamente ad OA e non di uso comune. Tramite "SEO" si potrà "indicizzare" queste parole e far sì che oa-Italia.it possa essere visualizzato anche digitando le parole di cui sopra.

E' un progetto ambizioso e complesso, vanno studiate tutte le parole del sito, scegliere quali possono essere quelle determinanti, chiavi, per "farci trovare" da chi ci cerca ed "indicizzarle".

L'offerta e l'azienda che al Comitato sembra più idonea è quella di una Agenzia che propone un costo di 1.800 euro + IVA una tantum (a budget ipoteticamente inserita in Assemblea 1.500 euro, solo come titolo non avevamo idea dei costi, in quanto ancora nessuno aveva esplorato l'attività). Affinché questi soldi siano ben investiti è necessario anche velocizzare il sito, perché attualmente il sito comunicato è oa-italia.it che è indirizzato su Overeaters anonymous.it, il quale a sua volta è indirizzato su mangiatoricompulsivianonimi.it. Questi rimandi/passaggi creano notevoli ritardi nella

visualizzazione delle pagine. E' necessario per acquisire velocità anche un server business cioè professionale (come usato generalmente da tutte le aziende) invece OA Italia oggi utilizza un server consumer , come se fosse un individuo privato. Costo 300 euro + IVA .

Inoltre alla stessa azienda ho chiesto anche di procedere ad aiutarci a fare le newsletter visto che il Comitato Notiziario, forse per mancanza di servitori, non c'è più da giugno/luglio dello scorso anno (data in cui è stata inviata l'ultima newsletter - sono stati mandati da notiziario solo verbali CNS, assemblea,, convocazioni, etc.). Costo decisamente contenuto se compriamo anche tutto il resto 1.200 euro + IVA annuo per 12 newsletter, senza vincolo di minimo di acquisto cioè 50 euro a newsletter. Più ci hanno proposto di fare del blog per rendere il sito più "attivo" , altrimenti viene considerato "dormiente" dal motore di ricerca google. Offerta è di 600 euro per 6 blog (100 euro a blog).

Pagamento 50 % alla conferma dell'attività.

Anna conferma che non ci sono problemi da parte del Tesoriere.

Si passa alla votazione del CNS per valutazione progetto e accettazione offerta.

Il CNS si esprime tramite votazione progetto, proposta ed offerta approvate all'unanimità.

Costo sede:

Negoziando con il Prete ho ottenuto di dimezzare per il 2022 il costo della sede OA + magazzino in Via Stratico (da 2.950 euro a 1.500). Dal prossimo anno 2.000 euro comprensivo di sede e magazzino.

Il Presidente propone, per arrivare a persone che non hanno internet, zoom e usano il telefono solo per telefonare e non usano wapp etc. di inviare la comunicazione degli eventi tramite notiziario.

Paola concorda ed è per questo che c'è il progetto presentato e approvato della di newsletter. In quanto il notiziario è una newsletter. Purtroppo è da tempo bloccato, l'ultima è stata inviata prima dell'estate 2021!

Ricorda però che non c'è un canale di comunicazione perfetto e funzionale per tutti. Infatti la newsletter prevede che tutti (es CNS e IG) debbano pianificare con alcuni mesi di anticipo le attività, mentre sul sito possono essere comunicate anche solo alcuni giorni prima e sono sempre aggiornate ! Anche il WSO invia newsletter con eventi dei prox 3/6 mesi . La frequenza delle comunicazione generalmente è 1 a bimestre oppure 1 al mese.

Ad oggi gli eventi sono comunque comunicati tramite chat ponte (e da qui ai gruppi) e tramite sito.

CARTELLO OA esterno della SEDE

da richiedere offerta, perchè ad oggi ci sono numeri telefonici OA non più in uso

3. VARIE ED EVENTUALI

Documento tradotto relativo ai disturbatori di Zoom:

il CNS decide di non divulgare il testo tradotto dal Comitato Traduzione relativo alla gestione di "disturbatori" in zoom in quanto l'originale (prodotto da Intergruppo Virtuale) è di circa 1 anno e mezzo fa ed oggi è datato oltre che non rispecchiare le modalità di collegamento della maggioranza dei Gruppi italiani in zoom. Tutto il CNS concorda e si decide che Patrizia avvisi il Comitato traduzioni.

Format riunioni "zoom" :

Paola propone invece di lavorare insieme a Maura per creare un format riunioni "zoom" visto che attualmente si utilizza ancora quello telefonico o in presenza nelle riunioni zoom.

CNS settembre: viene delegata Paola per cercare una nuova stanza c/o Parrocchia di Stratico o altre strutture per poter fare in presenza il CNS, utile anche per organizzare il materiale da spedire dal Magazzino alla Convention di Rimini.

Paola si rende disponibile sia a luglio sia all'inizio di Agosto per aprire la sede se Anna e Patrizia riesco a venire a Milano per organizzare il Magazzino e il trasporto di materiale.

La riunione termina alle ore 23.00 recitando tutte insieme la Preghiera della Serenità.



Consiglio Nazionale di Servizio - ITALIA
OVEREATERS ANONYMOUS APS
Mangiatori Compulsivi Anonimi
Via Stratico, 9 - 20148 Milano
Cod. Fisc. 97174360152

- Alle Sig.re/ ai Sig.ri
Componenti il Consiglio Nazionale di Servizio
- Presidente
 - Fiduciario Interni (Vice Presidente)
 - Fiduciario Esterni
 - Fiduciario Tesoriere
 - Fiduciario Segretario
 - Fiduciario Letteratura

Milano, 18/06/2022

Oggetto: Convocazione Consiglio Nazionale di Servizio – 18/07/2022

Il Consiglio Nazionale di Servizio di Overeaters Anonymous APS è convocato il **18/07/2022** in videoconferenza, nella stanza ZOOM del CNS, **dalle ore 20.00 alle ore 23.00.**

ID riunione: 811 3026 3118

Password: 121212

L'ordine del giorno proposto per la riunione è il seguente:

1. Convention ottobre 2022
2. Relazioni dei servitori
3. Varie ed eventuali

Alla riunione sono invitati tutti i visitatori che vorranno partecipare, previo avviso al CNS alla mail cns@oa-italia.it (si ricorda che i visitatori non hanno diritto di parola, né di voto).

Ai fini della validità della Convocazione si pregano i fiduciari di confermare via mail la ricezione della presente.

Serene 24 ore

Gianna G., Presidente del CNS